STADGAR

Sektionen för Elektronikdesign

Justerade 2025-02-24

Sektionen för Elektronikdesign
Org. Nr 825003-5493
Stadgar uppdaterade 2025-02-24

Sektionen för Elektronikdesign
Org. Nr 825003-5493
Stadgar uppdaterade 2025-02-24

§1 Ändamål 5

§1.1 Syfte 5

§1.2 Utbildningsprogram 5

§1.3 Uppgift 5

§2 Medlemskap 5

§2.1 Medlemskap 5

§2.2 Hedersmedlem 5

§2.3 Alumnimedlem 6

§2.4 Utträde 6

§2.5 Uteslutning 6

§3 Sektion 6

§3.1 Organisation 6

§3.2 Styrdokument 6

§3.3 Verksamhetsår 7

§3.4 Firmateckning 7

§4 Sektionsmötet 7

§4.1 Sektionsmötet 7

§4.2 Uppgift 7

§4.3 Sammanträden 7

§4.4 Kallelse 7

§4.5 Deltagarnas rättigheter 7

§4.6 Beslut 8

§4.7 Omröstning 8

§4.8 Motioner 8

§4.9 Misstroendeförklaring 8

§4.10 Protokoll 8

§4.11 Vårmötet 9

§4.12 Höstmötet 9

§4.13 Extra sektionsmöte 9

§4.14 Force majeure 9

§5 Valberedning 10

§5.1 Organisation 10
§5.2 Uppgift 10
§5.3 Motförslag 10
§6 Sektionsstyrelse 10
§6.1 Uppgift 10
§6.2 Organisation 10
§6.3 Sammanträden 11
§6.4 Kallelse 11
§6.5 Beslutsmässighet och röstning 11
§6.6 Sektionsstyrelseledamots rättigheter 11
§6.7 Adjungering 11
§6.8 Protokoll 11
§6.9 Entledigande 12
§6.10 Nyvald styrelse 12
§7 Studienämnd 12
§7.1 Uppgift 12
§7.2 Organisation 12
§8 Utskott 12
§8.1 Inrättande av utskott 12
§8.2 Befogenheter 12
§8.3 Uppgift 13
§8.4 Ansvarighet 13
§8.5 Protokoll 13
§8.6 Interna budgetar 13
§8.7 Revisorer 13
§9 Festeri 13
§9.1 Uppgift 13
§9.2 Organisation 13
§9.2.1 Festerichef 13
§9.2.2 Festerikassör 14
§9.3 Ekonomi 14

§9.4 Tillsättning 14
§9.5 Protokoll 14
§10 Fadderi 14
§10.1 Uppgift 14
§10.2 Verksamhetsår 14
§10.3 Organisation 14
§10.3.1 Fadderigeneral 14
§10.3.2 Fadderikassör 15
§10.4 Ekonomi 15
§10.5 Tillsättning 15
§10.6 Protokoll 15
§10.7 Gemensamt fadderi 15
§10.7.1 Beslut om gemensamt fadderi 15
§10.7.2 Fadderiets tillgångar 15
§11 Inspektor 16
§11.1 Uppgift 16
§11.2 Rättigheter 16
§11.3 Tillsättning 16
§12 Revision 16
§12.1 Uppgift 16
§12.2 Organisation och tillsättning 16
§12.3 Rättigheter 17
§13 Stadgar 17
§13.1 Framställan om stadgeändring 17
§13.2 Beslut om stadgeändring 17
§13.3 Tolkning 17
§13.4 Ekonomi 17
§13.5 Redaktionella stadgeändringar 17
§14 Upplösning 17

Sektionen för Elektronikdesign
Org. Nr 825003-5493
Stadgar uppdaterade 2025-02-24

§1 Ändamål

§1.1 Syfte

Sektionen för Elektronikdesign (ED-sektionen) är en ideell förening vid Tekniska högskolan vid Linköpings universitet (LiTH). Föreningen verkar för att främja medlemmarnas studier och studiesociala förhållande. Föreningen verkar även för att skapa bättre näringslivskontakter och främja rekryteringen till dess program.

§1.2 Utbildningsprogram

ED-sektionen representerar studenter vid följande utbildningsprogram på LiTH:

- Civilingenjör i Elektronikdesign (ED)
- Civilingenjör i Elektronik och systemdesign (EDS)

§1.3 Uppgift

ED-sektionens uppgifter är:

- Att bevaka och utvärdera kurser på sektionens utbildningsprogram enligt §1.2.
- Att utveckla och upprätthålla kamratskap och sammanhållning mellan sina medlemmar
- Att skapa och upprätthålla goda kontakter med högskolorna, sektionen närstående personer, andra sektioner och institutioner samt näringslivet
- Att skapa och värna om sektionens traditioner

§2 Medlemskap

§2.1 Medlemskap

Ordinarie medlem i ED-sektionen är varje studerande på något av de utbildningsprogram som sektionen representerar, alternativt har registrerat uppehåll från detsamma, som aktivt sökt medlemskap samt erlagt stadgad avgift till Linköpings Teknologers Studentkår, LinTek.

§2.2 Hedersmedlem

Till hedersmedlem kan sektionsmötet utse en person som synnerligen främjat sektionens intressen och strävanden. Hedersmedlem utses av sektionsmötet med enkel majoritet efter nominering av sektionsstyrelsen eller minst 15 sektionsmedlemmar. Om vald person

accepterar sitt hedersmedlemskap är den personen officiellt hedersmedlem och äger närvaro- och yttranderätt på sektionsmöten.

§2.3 Alumnimedlem

Alumnimedlem är den som under sin studietid varit medlem i ED-sektionen och tagit ut examen vid något av sektionens utbildningsprogram. Alumnimedlem erhåller rätt att delta i sektionens alumniverksamhet.

§2.4 Utträde

Den som under föregående termin ej erlagt fastställd medlemsavgift till LinTek upphör automatiskt att vara medlem i sektionen. Medlemskapet i sektionen upphör även då medlemmen avregistrerat sig från något av sektionens utbildningsprogram, eller genom skriftlig anmälan till sektionsstyrelsen om utträde ur sektionen.

§2.5 Uteslutning

En person kan, om synnerliga skäl föreligger, uteslutas ur ED-sektionen eller vägras medlemskap i densamma efter beslut av sektionsstyrelsen. För beslut om uteslutning fordras två tredjedelars majoritet bland de närvarande röstberättigade.

§3 Sektion

§3.1 Organisation

ED-sektionens verksamhet utövas genom:

- Sektionsmöte
- Valberedning
- Sektionsstyrelse
- Studienämnd - Utskott
- Festeriet
- Fadderiet
- Inspektor
- Revisorerna

§3.2 Styrdokument

ED-sektionen har följande styrdokument:

- Stadgar
- Budget

- Verksamhetsdokument
- Grafisk manual
- Reglemente för sektionsaktivas förmåner

§3.3 Verksamhetsår

ED-sektionens verksamhetsår sträcker sig från 1 juli till 30 juni följande år.

§3.4 Firmateckning

ED-sektionens firma tecknas av ordföranden och kassören var för sig.

§4 Sektionsmötet

§4.1 Sektionsmötet

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ, i vilket samtliga sektionens medlemmar äger rätt att deltaga.

§4.2 Uppgift

Sektionsmötet har till uppgift att:

- Verkställa erforderliga val.
- Granska sektionsstyrelsens och övriga organs verksamhet.
- Dra upp riktlinjer för verksamheten i stort.
- Fastställa den ekonomiska ramen för verksamheten.

§4.3 Sammanträden

Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen. Sektionsmötet skall under verksamhetsåret hålla minst två (2) ordinarie sammanträden. Ett höstmöte, senast den 31 oktober och ett vårmöte, senast den 31 mars.

Sektionsmöten får ej hållas under perioden 1 juni till 31 augusti, samt ej heller under tentamensperioder.

§4.4 Kallelse

Kallelse till sektionsmöte skall delges via e-post till alla berörda parter minst tio (10) arbetsdagar innan mötet, utom vid extra möte då det ska delges minst fem (5) arbetsdagar innan.

Föredragslista skall delges medlemmarna senast fem (5) arbetsdagar före sektionsmöte. På den skriftliga föredragslistan skall även upptas sådant ärende som anmälts till sektionsstyrelsen senast sju (7) arbetsdagar före

sektionsmöte (motioner). Handlingar till mötet skall delges medlemmarna senast tre (3) arbetsdagar före sektionsmötet.

§4.5 Deltagarnas rättigheter

Närvaro-, yttrande-, yrkande-, och rösträtt vid sektionsmötet tillkommer alla sektionsmedlemmar som uppfyller villkoren enligt §4.1. Förutom vid styrelsefrågor där styrelsen ej har rösträtt. Röstning med fullmakt får ej förekomma.
Sektionsmötet kan dessutom besluta att adjungera personer. Adjungerad person har närvaro- och yttranderätt. Adjungering medför ej rätt att deltaga i beslut, ej heller medansvar för beslut.

§4.6 Beslut

Sektionsmötet är beslutmässigt om det är kallat enligt §4.4 samt att röstlängden är minst 20 personer och styrelsen samt tilltänkta styrelsen ej är i majoritet.

§4.7 Omröstning

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal, dock ej styrelserelaterade frågor, har ordförande utslagsröst utom vid personval då lottning sker. Styrelseledamot eller före detta styrelseledamot får ej deltaga i beslut om egen ansvarsfrihet. I ärenden som ej är upptagna på föredragslistan får beslut endast fattas med minst 3/4 majoritet.

När det gäller frågor angående styrelsen sker ny röstning vid lika röst. Efter två (2) omröstningar med lika resultat bordläggs frågan.

§4.8 Motioner

Motioner skall inkomma senast sju (7) arbetsdagar innan sektionsmötets sammanträde. Övriga frågor kan anmälas under sektionsmötet. I detta fall får dock ej i ekonomiska frågor beslutas om utgifter av högre belopp än 1000 kr.

§4.9 Misstroendeförklaring

Då funktionär eller sektionsstyrelseledamot anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna.

Rätt att rikta misstroendeförklaring tillkommer:

- Ledamot av sektionsstyrelsen
- Envar av revisorerna
- Minst 15 sektionsmedlemmar

Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktas, entledigas från sitt uppdrag. Misstroendeförklaring behandlas som motion på sektionsmöte.

§4.10 Protokoll

Vid sektionsmöte skall föras beslutsprotokoll som inom tv å (2) veckor skall förfärdigas i två (2) exemplar, varav ett skall anslås på lämpligt sätt och ett skall arkiveras. Protokollet ska justeras av mötesordföranden och av två vid mötet valda justeringspersoner tillika rösträknare.

§4.11 Vårmötet

Sektionsmötet åligger att på vårmötet:

- Välja sektionsstyrelse för nästkommande verksamhetsår - Välja revisorer
- Fastställa styrdokument för nästkommande verksamhetsår
- Fastställa styrelsens verksamhetsdokument
- Ta beslut om fadderiets budgetförslag

§4.12 Höstmötet

Sektionsmötet åligger att på höstmötet:

- Behandla årsredovisning, verksamhetsredovisning samt revisionsberättelse för det föregående verksamhetsårets sektionsstyrelse.
- Besluta om ansvarsfrihet för det föregående verksamhetsårets sektionsstyrelse
- Välja valberedning
- Välja inspektor
- Välja fadderigeneral och fadderikassör
- Välja projektledare EDGB
- Behandla årsredovisning, verksamhets- och revisionsberättelse för föregående EDGB
- Besluta om ansvarsfrihet för föregående fadderi
- Besluta om ansvarsfrihet för föregående fadderi
- Behandla årsredovisning, verksamhets- och revisionsberättelse för föregående fadderi

§4.13 Extra sektionsmöte

Extra sektionsmöte skall hållas inom tio (10) läsdagar efter det att yrkande därom inkommit till sektionsstyrelsen samt utlysas i vederbörlig ordning enligt §4.4. Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av extra sektionsmöte tillkommer:

- Två sektionsstyrelseledamöter

- Minst 15 medlemmar
- Revisorerna
- Styrelsen för Linköpings Teknologers Studentkår (LinTek)

§4.14 Force majeure

Om sektionsstyrelsen på grund av omständigheter som den inte kunnat råda över, såsom myndighetsbeslut, naturkatastrofer, eldsvåda eller liknande inte kan eller bör genomför ett sektionsmöte har sektionsstyrelsen med samråd av revisorer samt inspektor rätt till att sätta ett nytt datum som infaller inom 30 dagar efter mötets sista tillåtna datum enligt §4.3.

Om detta inte är möjligt sker mötet på distans.

§5 Valberedning

§5.1 Organisation

Valberedningen ska bestå av minst en representant från varje årskurs 1 – 3. En av dessa väljs internt till sammankallande. Om inga intresserade finns åligger det sektionsstyrelsen att agera valberedning.

§5.2 Uppgift

Det åligger valberedningen att:

- Nominera kandidater till de fasta posterna i sektionsstyrelsen samt till de övriga ledamöterna.
- Senast fem (5) läsdagar före sektionsmötet anslå valberedningens förslag tillsammans med en personlig presentation av kandidaterna.
- Vid avsaknad av kandidat ställa posten vakant och på sektionsmötet ta upp frågan om fyllnadsval.
- Under verksamhetsåret bistå styrelsen med förslag vid fyllnadsval.

§5.3 Motförslag

Varje medlem äger rätt att väcka motförslag till valberedningens förslag, även på det sektionsmöte då valet skall verkställas. För att sådan kandidat skall vara valbar skall denna vara sektionsmedlem samt närvarande vid mötet.

§6 Sektionsstyrelse

§6.1 Uppgift

Sektionsstyrelsen handhar den direkta ledningen av sektionen och ansvarar inför sektionsmötet för sektionens ekonomi och verksamhet
samt att sektionen efterlever styrdokumenten.

Det åligger sektionsstyrelsen att:

- Bereda ärenden vilka skall behandlas på sektionsmötet.
- Upprätta förslag till föredragslistan till sektionsmötet.
- Inför sektionsmötet ansvara för sektionens verksamhet.
- Verkställa sektionsmötets fattade beslut.
- Bevaka medlemmarnas intressen.
- Ansvara för överlämningen till nästa års sektionsstyrelse.

§6.2 Organisation

Sektionsstyrelsen består av fyra (4) fasta poster:

- Ordförande
- Kassör
- Sekreterare
- Studienämndsordförande

Samt utöver dessa, upp till fem (5) övriga ledamöter. Samtliga skall vara ordinarie medlemmar av sektionen. I styrelsen skall en ledamot fungera som vice ordförande, denna utses internt av sektionsstyrelsen.

Sektionsstyrelseledamöternas arbetsbeskrivning regleras i verksamhetsdokumentet, samtliga ansvarsområden i verksamhetsdokumentet skall tilldelas en styrelsemedlem.

§6.3 Sammanträden

Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse. Rätt att hos ordföranden begära utlysande av sektionsstyrelsemöte tillkommer varje styrelsemedlem. Styrelsen sammanträder minst två (2) gånger per läsperiod.

§6.4 Kallelse

Kallelse till styrelsemöte skall finnas styrelseledamöterna tillhanda senast två (2) arbetsdagar innan mötet.

§6.5 Beslutsmässighet och röstning

Styrelsen är beslutför då minst hälften av hela antalet styrelseledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet, det krävs dock att minst hälften av totala antalet ledamöter röstar för ett förslag för att det skall godkännas. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst utom vid personval då lottning sker.

§6.6 Sektionsstyrelseledamots rättigheter

Ordinarie ledamot i sektionsstyrelsen äger närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid sektionsstyrelsens sammanträden.

§6.7 Adjungering

Sektionsstyrelsen kan besluta att adjungera personer till sina möten. Med adjungering avses närvaro- och yttranderätt. Adjungering medför ej rätt att deltaga i beslut, ej heller medansvar för fattade beslut.

§6.8 Protokoll

Vid styrelsemöte skall föras beslutsprotokoll som inom en vecka skall förfärdigas i två (2) exemplar, varav ett skall anslås på lämpligt sätt och ett skall arkiveras. Styrelsemötets protokoll skall justeras av ordföranden och två (2) vid mötet särskilt utsedda ledamöter.

§6.9 Entledigande

Styrelsen får, efter samråd med revisorerna, entlediga sektionsfunktionär, som därom skriftligen ansökt. Styrelsen får tillförordna annan person att fullföra den entledigades uppgifter till n ästa sektionsmöte, då val av funktionär skall ske. Tillförordnad funktionär har ej rösträtt i styrelsen och ej heller medansvar för fattade beslut.

§6.10 Nyvald styrelse

För att nyvald styrelse vid verksamhetsårets början skall tillåtas agera krävs det att de fasta posterna i styrelsen är tillsatta. I annat fall skall den tidigare styrelsen sitta kvar intill dess att fyllnadsval kan verkställas.

§7 Studienämnd

§7.1 Uppgift

Studienämnden har till uppgift att:

- Bevaka studiefrågor.
- Bereda frågor som kommer upp i LinTeks utbildningsutskott.
- Främja kontakten med lärare och examinatorer.
- Verka för bra kurser och kurslitteratur.
- Framföra sektionsmedlemmarnas åsikter i studiefrågor.
- Sammanträda minst en gång per termin.
- Utse minst två (2) klassrepresentanter från varje klass.

§7.2 Organisation

Studienämnden är ansvarig inför sektionsstyrelsen och består av:

- Studienämndsordförande (SnOrdf)
- Klassrepresentanter
- Övriga av SnOrdf utsedda personer.

§8 Utskott

§8.1 Inrättande av utskott

Sektionsstyrelsen äger rätt att för beredande av visst ärende eller ärendegrupp inrätta utskott. För att skapa ett utskott måste detta beslutas under ett styrelsemöte enligt §6.5.

§8.2 Befogenheter

Inom sitt verksamhetsområde äger utskotten rätt att fatta beslut och verkställa fattade beslut då sektionsstyrelsen inte beslutat annorlunda.

§8.3 Uppgift

Utskotten skall ha mål som gynnar sektionens mål. Utskotten bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som skall behandlas av sektionsstyrelsen samt verkställer av sektionsstyrelsens fattade beslut.

§8.4 Ansvarighet

Utskotten ansvarar för sin verksamhet inför sektionsstyrelsen.

§8.5 Protokoll

Vid utskottssammanträden skall protokoll föras och arkiveras hos sektionen enligt sekreterarens direktiv.

§8.6 Interna budgetar

Vid upprättande av en intern budget inom utskott med utgifter över 10 000 kr skall budgeten godkännas av sektionsstyrelsen och revisorerna vid ett styrelsemöte.

§8.7 Revisorer

Revisorer får inte inneha en ekonomiskt beslutstagande roll i ED-sektionens utskott. Båda revisorerna får inte vara verksamma i samma utskott.

§9 Festeri

§9.1 Uppgift

§9 träder i kraft vid bildande av eget sektionsfesteri. Festeriets uppgifter är att:

- Handha sektionens fest-och nöjesverksamhet
- På ett värdigt sätt representera sektionen

§9.2 Organisation

Festeriet består av:

- Festerichef
- Festerikassör
- Övriga av Festerichef och sektionsmötet valda personer

§9.2.1 Festerichef

Festerichefen åligger att:

- Leda och övervaka festeriets verksamhet
- Tillse att samarbetet med övriga festerier fungerar tillfredsställande

§9.2.2 Festerikassör

Festerikassör åligger att:

- Föra bok över festeriets inkomster och utgifter
- Upprätta bokslut varje verksamhetsår

§9.3 Ekonomi

Eventuell vinst eller underskott för verksamheten balanseras i sektionens räkenskaper såvida sektionsmötet ej beslutar annorlunda.

§9.4 Tillsättning

Festerichef och festerikassör tillsätts av sektionens vårmöte. Festeriet är ansvarigt inför sektionsstyrelsen.

§9.5 Protokoll

Vid festeriets sammanträden skall protokoll föras och förfärdigas i ett exemplar som skall arkiveras.

§10 Fadderi

§10.1 Uppgift

Fadderiets uppgifter är att:

- Ansvara för fadderiverksamheten inklusive alla mottagningsaktiviteter
- På ett värdigt sätt representera sektionen
- Agera valberedning till kommande fadderi

§10.2 Verksamhetsår

Fadderiets mandatperiod och verksamhetsår är 1 april till 31 mars.

§10.3 Organisation

Fadderiet består av:

- Fadderigeneral
- Fadderikassör
- Övriga av fadderigeneralen och fadderikassören valda personer

§10.3.1 Fadderigeneral

Fadderigeneralen åligger att:

- Leda och övervaka fadderiets verksamhet
- Tillse att samarbetet med övriga fadderier fungerar tillfredsställande

§10.3.2 Fadderikassör

Fadderikassör åligger att:

- Föra bok över fadderiets inkomster och utgifter
- Lägga fram budgetförslag till vårmötet
- Upprätta bokslut varje verksamhetsår

Fadderikassören skall enbart ha tillgång till Kretsns egna bankkonto.

§10.4 Ekonomi

Eventuell vinst eller underskott för verksamheten balanseras i sektionens räkenskaper såvida sektionsmötet ej beslutar annorlunda.

§10.5 Tillsättning

Fadderigeneral och fadderikassör måste vara sektionsmedlemmar och tillsätts av sektionens höstmöte. Fadderiet är ansvarigt inför sektionsmötet.

§10.6 Protokoll

Vid fadderisutskottets sammanträden skall protokoll föras och förfärdigas i ett exemplar som arkiveras.

§10.7 Gemensamt fadderi

§10.7 träder i kraft i händelse av en sammanslagning till ett gemensamt fadderi för två eller flera sektioner vid den tekniska fakulteten i Norrköping. Om §10.7 träder i kraft gäller ej §10.1-§10.6.

§10.7.1 Beslut om gemensamt fadderi

Beslut om sammanslagning till ett gemensamt fadderi för två eller flera sektioner vid den tekniska fakulteten i Norrköping föreslås gemensamt av den sittande sektionsstyrelsen och sittande fadderi samt beslutas på ett sektionsmöte. Beslutet tas i enhällighet med övriga inblandade sektioners beslut om gemensamt fadderi.

§10.7.2 Fadderiets tillgångar

Vid bildande av ett gemensamt fadderi tillfaller tillgångarna hos sektionens fadderi ED-sektionen. Sektionsstyrelsen beslutar i enighet med övriga inblandade sektioner det gemensamma fadderiets ekonomiska tillgångar.

§11 Inspektor

§11.1 Uppgift

Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja sektionens verksamhet, till exempel genom att vara tillgänglig för att svara på frågor från styrelsen och fungera som kontaktperson mot universitetet.

§11.2 Rättigheter

Inspektorn skall hållas underrättad om sektionens verksamhet och äga rätt att ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar. Inspektor har närvaro-, yttrande-och förslagsrätt vid möten i sektionens samtliga organ och beslutsnivåer.

§11.3 Tillsättning

Inspektor väljs av sektionsmötet bland i första hand utbildningen närstående personer. Inspektor får ej vara medlem i sektionsstyrelsen.

§12 Revision

§12.1 Uppgift

Revisorernas uppgift är att granska sektionens räkenskap och verksamhet. Om sektionsfunktionär misstroendeförklaras eller entledigas under pågående verksamhetsår skall all berörd ekonomisk verksamhet omedelbart granskas.

Revisorerna skall innan höstmötet avsluta granskning av föregående sektionsstyrelsens verksamhetsår samt fadderiets föregående verksamhetsår. På höstmötet skall revisorerna presentera en revisionsberättelse för föregående sektionsstyrelsens verksamhetsår samt fadderiets föregående verksamhetsår.

Revisionsberättelserna skall innehålla yttrande i fråga om *ansvarsfrihet för* berörda styrelseledamöter och funktion ärer. Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas revisorerna senast tio (10) arbetsdagar före sektionsmötet.

§12.2 Organisation och tillsättning

Två (2) revisorer och en (1) revisorssuppleant väljs av sektionens vårmöte. Revisorerna får ej inneha annan befattning inom sektionsstyrelsen. Revisorerna behöver inte vara medlemmar i sektionen men ska vara närvarande vid dess inval. Revisorerna och suppleanten får ej vara försatta i konkurs eller ha förvaltare enligt föräldrabalken.

§12.3 Rättigheter

Revisorer ska bli kallade till möten inom alla verksamheter de granskar, även sektionsmötet. Revisorerna har närvaro- yttrande- och förslagsrätt på alla möten, dock ej beslutsrätt.

Revisor äger rätt att ta del av samtliga protokoll och övriga handlingar gällande sektionens samtliga verksamheter.

§13 Stadgar

§13.1 Framställan om stadgeändring

Förslag till ändringar av dessa stadgar skall vara styrelsen skriftligen tillhanda senast sju (7) arbetsdagar före sektionsmöte och skall genast anslås av styrelsen.

§13.2 Beslut om stadgeändring

Sektionsmötet skall behandla ändringsförslaget på två (2) på varandra följande möten med minst en (1) månads mellanrum. Av dessa skall

minst ett vara ordinarie vår- eller höstmöte. Ändringsförslaget antas om det vid båda tillfällena får minst 3/4 av de avgivna rösterna. Vid det andra mötet kan förslaget endast bifallas eller avslås.

§13.3 Tolkning

Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller inspektorns mening tills dess att frågan avgjorts av sektionsmötet.

§13.4 Ekonomi

Sektionens firmatecknare äger rätt att själva besluta om utgifter utom budget om maximalt 500 kr. För större utgifter utom budget krävs beslut av sektionsstyrelsen.

§13.5 Redaktionella stadgeändringar

Styrelsen har möjlighet att genomföra redaktionella stadgeändringar i samråd med inspektor och revisorer som inte ändrar innebörden av stadgan. Dessa ändringar ska redovisas vid nästkommande sektionsmöte för godkännande av sektionsmedlemmar.

§14 Upplösning

Beslut om upplösande av sektionen fattas med 3/4 majoritet på två på varandra följande sektionsmöten med minst en (1) månads mellanrum. På det andra mötet skall slutlig revisionsberättelse samt styrelsens ansvarsfrihet prövas. Sektionens tillgångar skall, sedan skulder och tillgångar reglerats, tillfalla en förening med liknande syfte. Om lämplig sådan förening inte finns skall tillgångarna tillfalla Linköpings Teknologers Studentkår, LinTek